
Detail Lowongan PT MITRA ADI RAHARJA

| | |
|-----------------|--|
| Nama Perusahaan | PT MITRA ADI RAHARJA |
| Jumlah Posisi | 2 |
| Industry | Informasi dan komunikasi |
| Jurusan | |
| Jenjang | Diploma |
| Penempatan | DI Yogyakarta |
| Kualifikasi | <small>PT. Mitra Adi Raharja hadir sebagai penyedia barang dan jasa melalui Pengadaan Langsung maupun melalui Sistem Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE), saat ini membutuhkan karyawan untuk posisi:</small> |

STAF ADMINISTRASI

Kualifikasi:

- Pria / Wanita, usia 23 - 30 tahun
- Pendidikan minimal D3 semua jurusan
- Fresh graduate / telah berpengalaman
- Memiliki kemampuan di bidang komputer (minimal Ms. Office, Excel)
- Memiliki motivasi kerja, komunikatif, jujur, teliti, dan disiplin.

Kirimkan Surat lamaran dilengkapi CV, dan foto (terbaru melalui email:

- mitraadiraharja@gmail.com

Lamaran diterima paling lambat tanggal **25 September 2017**

| | |
|---------------|--|
| Jenis | PT Mitra Adi Raharja |
| Tanggal Buka | Karan Tengah, No. 99 RT 004, RW 011 Nogotirto, |
| Tanggal Tutup | Gamping, Sleman. DI. Yogyakarta 55292 |
| Catatan | Tetap 11 September 2017 25 September 2017 PT. Mitra Adi Raharja |